



英屬百慕達商友邦人壽保險股份有限公司台灣分公司

『作業委託他人處理事項』公告

更新日期: 110 年 11 月 22 日

本分公司為保障消費者權益，並符合行政院金融監督管理委員會所頒佈之「保險業作業委託他人處理應注意事項」(以下簡稱「委外注意事項」)規範，所有作業委外均在不違反法令強制或禁止規定、公共秩序及善良風俗，並遵循保險法、洗錢防制法、電腦處理個人資料保護法(修訂後為個人資料保護法)、消費者保護法及其他相關法令規定前提下進行。同時，為確保委外作業品質，並維護客戶權益，本分公司針對各項委外作業，均會慎選專業服務供應商，並依「保險業內部控制及稽核制度實施辦法」規定及委外注意事項，訂定本分公司內部作業規範，落實控管。此外，為確保客戶資訊之安全，本分公司與受託供應商訂有保密協定，要求受託供應商善盡客戶資料保密及維護資訊安全之義務外，並嚴格限制受託供應商不得將客戶資訊移作他用。

二、依「委外注意事項」規定，本分公司目前委託他人作業事項如下：

- 資訊技術服務
- 文件倉儲及銷毀作業
- 網路行銷廣告及網頁製作、發送、播放及刊載等作業
- 續保通知、年度繳費證明、繳費通知、催告通知、送金單/收據、停效通知及其他與保險契約權利義務履行有關之各種表單及憑證之印製、裝封、交寄及銷燬作業
- 投資帳務處理
- 客戶服務專線代接服務
- 保單列印、裝封及郵寄作業
- 問卷訪談及資料清整
- 簡訊發送業務
- 便利超商代收保費
- 媒體銷磁銷毀服務
- 理賠委外調查
- 電子保單存證服務
- 其他依法令或經主管機關核准得委託他人處理之作業

三、如您有任何疑問或建議，歡迎致電本分公司免費客服專線 0800-012-666，將由專人竭誠為您服務。