

1-2各部門職掌及負責人姓名:

部門	功能職掌
總經理	綜管公司總體策略規劃及業務發展,協助公司目標達成。
總稽核	負責公司內部稽核及內部控制流程評估,健全內部內稽內控制度與
	管理。
風控長	綜管公司整體的風險管理。
崔仁典 風險管理單位主管	負責公司日常風險之監控、衡量及評估等執行層面之事務,其應獨
	立於業務單位之外行使職權。
法令遵循主管	負責法令遵循制度及法規依循等相關業務管理與執行。
法務主管	負責公司之日常法律諮詢、內外部文宣審核、對外合約審核、商品
	條款審閱及簽署、法律爭議及法律訴訟等業務。
通路行銷業務長	綜管銀行保險通路部、經代保險通路部。
銀行保險通路部	負責銀行保險通路關係與業務推廣。
經代保險通路部	負責經代保險通路關係與業務推廣。
菁英直效行銷處	綜管直效行銷業務部、直效行銷發展部。
直效行銷業務部	負責直效行銷業務推展。
直效行銷發展部	負責直效行銷發展及業務行政。
資訊長	綜管資訊科技部及系統規劃部。
資訊科技部	負責資訊科技、資訊安全與數據中心的運作。
系統規劃部	負責新商品上市作業、專案規劃及各功能與核心系統的整合。
人資長	綜管人力資源部及總務部。
人力資源部	負責人力資源、招募、任用、薪酬管理、績效管理。
總務部	負責總務行政、採購作業。
財務長	綜管財務部及精算部。
財務部	負責公司會計帳務處理與各項財務報表編製作業。
精算部	負責商品開發設計、定價至準備金計算、精算與再保作業。
投資長	綜管投資部,負責公司資金運用及管理之業務。
營運長	綜管新契約服務部、理賠服務部、申訴中心、客戶關懷部、保戶服
	務部、收費服務部及通路服務部。
新契約服務部	負責制定核保策略、保險商品核保規則制定/修定新契約案件審核及
	出單,核保相關規則/作業之規劃與制訂。
理賠服務部	負責理賠案件審核、發文調查、及請款。
申訴中心	負責申訴案件處理。
	總總 楓 風 法 法 通銀經菁直直資資系人人總財財精投 營 新理經核 長 管 遵 主 行保保直行行長和規長資部長部部處部部 部



負責人	部門	功能職掌
陳麗純 兼	客戶關懷部	負責電話服務,包括諮詢電話、解約保全、續期繳費提醒通知、滿
		期金銷售專案、及繳費轉換專案。
張如茵	保戶服務部	負責執行保單給付、續保等作業,提供保單諮詢、保單變更服務,
		與客戶臨櫃服務。
游燕萍	收費服務部	負責收費管理以及信用卡/銀行請款及核印作業、帳務查詢。
林玉珊	通路服務部	負責通路行政支援。
廖于慧	行銷長	綜管行銷部,負責客戶定位,行銷及品牌溝通。
沈仁正	團險部	負責企業團體保險業務企劃開發及業務發展。

日期: 2025/10/01